**國際事務處 - 國際研習出國補助核銷申請清單**

學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

系所/學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

聯絡信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **清單項目** | **請勾選** |
| 護照入/出境日期戳記影本  (出入境時請優先選擇人工查驗櫃檯通關，若使用自動查驗通關系統，務必在通關後至公務櫃檯補出入境戳章) |  |
| 紙本心得 |  |
| 心得電子檔(請提供word檔)，外加1~2張活動照片(請暫傳至：R051079@kmu.edu.tw、angelchou@kmu.edu.tw) |  |
| 帳戶資料(郵局或彰銀存摺封面影本) |  |
| 其他：如科技部公文、支出分攤表、國際會議註冊費收據等 |  |

國際研習出國核銷申請清單告知函內容

高雄醫學大學為審核、管理及核銷學生出國經費補助申請之目的，須蒐集申請人的姓名、系級、學號、電話、電子郵件等個人資料。本校將於申請日5年內利用您的個人資料進行各項統計分析，以提供教育部、外交部或其他學術研究機構進行研究；或將您的出國相關資料提供校內研究分析之用。

如欲更改申請人資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校國際事務處。

**學生簽名：**